



Istituto Comprensivo Statale «Croce»
Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598372 - Fax 051 6192124
e-mail: iccroce@iccroce.org - pec: boic874008@pec.istruzione.it
sito web: www.iccroce.org - Codice fiscale: 91233900371

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER “SETTIMANA LINGUISTICA IN AUSTRIA” SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “GALILEI”
A.S. 2016/17 – CIG: ZB71DD4956**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 ed in particolare l'art. 34;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 275/1999 - Regolamento dell'autonomia;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
CONSIDERATO che il Progetto “Settimana linguistica in Austria” prevede il soggiorno di un gruppo di alunni (da un minimo di 50 a un massimo di 75) della scuola Secondaria I grado “Galilei” presso una struttura sita nel Salisburghese/Land Salisburgo;
CONSIDERATO che, per la realizzazione del suddetto si rende necessario procedere all'individuazione di un'agenzia di viaggi;
CONSIDERATO che il rispetto dei termini ordinari non consentirebbe di provvedere alla suddetta individuazione al fine dell'organizzazione del soggiorno linguistico con conseguente comunicazione alle famiglie;
RITENUTO che quindi sussistano le condizioni previste dall'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per poter procedere con i termini abbreviati ivi previsti

RENDE NOTO

che è indetto un bando rivolto sia alle agenzie di viaggio Italiane sia a quelle estere finalizzato all'acquisto dei servizi turistici per gli alunni della scuola Secondaria I grado “Galilei” di seguito descritti.

Art. 1 Descrizione Servizio turistico

DESTINAZIONE: Werfenweng (Land Salisburgo)

PERIODO: dal 23 luglio al 29 luglio 2017

ALUNNI: min. 50 - max 75

INSEGNANTI: min. 4-max. 6

SISTEMAZIONE: in ostello o pensione

- Camere multiple per ragazzi;
- Camere singole/doppie con servizi per i docenti;
- Pensione completa : dalla cena del 23 luglio al pranzo del 29 luglio. (Pranzo al sacco nelle giornate di escursioni e per il 29 luglio, giorno di rientro a Casalecchio di Reno);
- 2 pernottamenti in camere singole con trattamento di mezza pensione (cena del 23 luglio e colazione del 24 luglio e cena del 28 luglio e colazione del 29 luglio) per gli autisti del pullman che accompagneranno i partecipanti a destinazione;

- Possibilità di parcheggio per 2 pullman.

CORSO DI LINGUA TEDESCA CON DOCENTI MADRELINGUA

- ❖ max 15 alunni per gruppo
- ❖ 24 ore di lezioni settimanali di lingua tedesca, ognuna di 45', con flessibilità nell'organizzazione, tenuto conto delle condizioni atmosferiche;
- ❖ attestato di frequenza e materiale per il corso;
- ❖ assistenza e tutoraggio del gruppo durante il tempo libero dalle lezioni (assistenza fino alle ore 22.00)

ESCURSIONI COMPRESSE:

- ❖ n. 2 escursioni pomeridiane;
- ❖ n.1 escursione di una giornata nella città di Salisburgo e alle miniere di sale;
- ❖ pullman a disposizione per le escursioni ed eventuali biglietti di ingresso a parchi di divertimento, etc.

Art. 2 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è pari a € 30.120,00 escluso iva.

Art. 2 Termini e modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta

Si precisa che tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, a pena di esclusione.

Il plico contenente l'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, a scavalco con timbro, sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità delle chiusure originarie provenienti dal mittente e dovrà pervenire, a rischio del concorrente, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale) presso la sede legale di questo Istituto sito in CASALECCHIO DI RENO (BO), via Porrettana n.97 **entro e non oltre le ore 10:00 del 31 marzo 2017 – termine perentorio**, pena l'esclusione.

Salvo comprovati impedimenti, si procederà all'apertura delle offerte pervenute, in seduta pubblica, il giorno **31 marzo 2017 alle ore 14.00** presso l'Ufficio del Dirigente scolastico.

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e recare la dicitura esterna **“Offerta per settimana linguistica in Austria”**

Qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, il concorrente sarà escluso dal procedimento.

Le offerte saranno valutate secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri specificati nel successivo Art.3.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente, nonché la firma.

Il plico dovrà contenere **3 buste**.

Nella **prima**, recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”** andranno inseriti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- 2) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, con la quale attesti quanto previsto negli Allegati A e B o comunque conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi di origine;
- 3) fotocopia di documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella **seconda**, con dicitura **“Offerta Tecnica”**, andranno inseriti:

- i servizi turistici proposti, con riferimento a quelli indicati all'Art.1.

Nella **terza**, con apposta dicitura **“Offerta economica”**, andrà inserita l'offerta economica del servizio proposto, indicata per un minimo di 50 e un massimo di 75 alunni, con le rispettive gratuità richieste per i docenti.

Alle Agenzie di Viaggio partecipanti alla selezione potranno essere richieste ulteriori precisazioni e chiarimenti, in ordine al contenuto delle offerte e dei documenti presentati.

Art. 3 Criteri di scelta del miglior offerente

A) Qualità Tecnica (max 70 punti)

Il miglior offerente sarà individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i punteggi di seguito indicati:

• Qualità struttura alberghiera	3
• Qualità servizio struttura alberghiera (pensione completa dalla cena del 23 luglio al pranzo del 29 luglio, pranzo al sacco nelle giornate di escursione e per il 29 luglio, 2 pernottamenti in camere singole per i due autisti del pullman e trattamento di mezza pensione)	3
• Ubicazione struttura (nel Salisburghese, in strutture ricettive situati possibilmente in prossimità dei laghi)	8
• Gratuità per 6 docenti	5
• Assistenza e tutoraggio del gruppo alunni durante il tempo libero dalle lezioni, anche durante le escursioni (fino alle 22.00)	15
• 24 lezioni di lingua tedesca con docenti madrelingua, ciascuna di 45', dal lunedì al venerdì (con flessibilità di organizzazione, tenendo conto delle condizioni atmosferiche)	10
• Gruppi di max 15 alunni presenti ad ogni lezione di lingua tedesca	6
• Attestato di frequenza e materiale per il corso	5
• Due escursioni pomeridiane, una delle quali con dimostrazione del volo rapaci	5
• Una escursione di una giornata intera con visita alla città di Salisburgo e alle miniere di sale	5
• Pullman a disposizione per le escursioni ed eventuali biglietti di ingresso a parchi di divertimento, etc.	5
Punteggio Totale	70

B) Offerta Economica (max 30 punti)

Il punteggio assegnato al prezzo offerto, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come segue:

$$p = (C_{max} - C_{off} / C_{max} - C_{min}) \times 30$$

p= punteggio attribuito

C_{max} = compenso massimo indicato nelle offerte

C_{min} = compenso minimo indicato nelle offerte

C_{off} = compenso offerto dal concorrente esaminato

L'analisi delle offerte pervenute e la scelta dell'agenzia di viaggio saranno effettuate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione non darà luogo al relativo punteggio.

Il servizio sarà affidato all'Agenzia che avrà conseguito il punteggio (sommatoria del punteggio Qualità Tecnica e Offerta Economica) più alto.

Art. 4 Affidamento del servizio e pubblicità dell'esito di gara

Il servizio sarà affidato all'Agenzia che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto al precedente Art. 3. **In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza all'aggiudicatario del servizio in oggetto nello scorso anno scolastico (criterio di continuità).**

All'esito della valutazione della qualità e del prezzo dell'offerta, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.iccroce.org, che avrà validità per l'a.s.2016/2017. Entro cinque giorni dalla

pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati dovranno far pervenire a mano o a mezzo di raccomandata con eventuale avviso di ricevimento, possibili reclami, esaminati i quali, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e la relativa determina di aggiudicazione. Fa fede il protocollo della scuola.

La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo, per cui l'Istituto ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia accolto e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al ricorrente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara, sarà comunque data notifica sia al ricorrente sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

Si precisa che nell'esecuzione della fornitura non è ammesso il subappalto, e che tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, effettuata in base alla graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice, l'Istituzione scolastica inviterà l'Agenzia a produrre nei termini di 10 (dieci) giorni la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del **contratto che verrà redatto secondo lo schema di capitolato d'oneri allegato al presente bando (Allegato 1)**; nel caso in cui l'Agenzia non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio di fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 5 Controversie

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Bologna.

Art. 6 Obblighi dell'Agenzia di Viaggio

Con la presentazione della propria offerta, l'Agenzia di Viaggio si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nella presente bando.

L'Agenzia dovrà risultare in regola con quanto dichiarato nei modelli A e B.

In caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla selezione.

Si avverte che, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'Agenzia di Viaggio a cui verrà affidata la fornitura dovrà assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto Comprensivo "Croce" di Casalecchio di Reno, via Porrettana 97, 40033 (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso di agenzie estere ci si atterrà a quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 Trattamento dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati riguardanti la Aziende di Viaggio partecipanti alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

Ai sensi dell’art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l’uso di procedure informatiche;
- il titolare del trattamento è la Dirigente scolastica prof.ssa Virna Venturoli;
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall’art. 7 del D. Lgs. 196/03.
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dall’art. 7 del D.lgs 196/03.

Si segnala che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Rauso, a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Per ulteriori informazioni è possibile contattarci:

tel. 051/598372 fax 051/6192124 E-mail boic874008@istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Virna Venturoli