



Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598372 - Fax 051 6192124
e-mail: iccroce@iccroce.org - pec: boic874008@pec.istruzione.it
sito web: www.iccroce.org - Codice fiscale: 91233900371

Al Presidente del Comitato di Valutazione
dell'Istituto Comprensivo "Croce" di Casalecchio di Reno

Autodichiarazione personale
per l'attribuzione del Bonus premiale da presentare entro il 23 luglio 2016 (riservata solo ai docenti di ruolo – comma 128)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....) il, docente a tempo indeterminato, in servizio per il corrente anno scolastico nella scuola di, facente parte di questa istituzione scolastica,
– presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ai fini dell'accesso al fondo di cui all'art. 1 della Legge 107/2015;
– ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al fondo per la valorizzazione del merito per l'a.s. 2015/2016;
– ritenuto di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione;
– consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci, chiede che vengano validate le attività svolte e dichiarate nella tabella di seguito riportata. A tal fine, allega documentazione comprovante l'attività svolta.

Area A	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	SI/NO
a) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Costruzione di prove strutturate comuni intermedie e finali per classi parallele; misurazione comparativa dei livelli delle competenze sociali e civiche nei due quadrimestri nella scuola Secondaria di I grado; revisione delle griglie di valutazione delle competenze sociali e	Elaborazione personale o in gruppo di prove e strumenti funzionali all'Istituto e adottati nell'ambito dello stesso.	Documentazione eventuali ore eccedenti i Dipartimenti della scuola Secondaria di I grado per l'elaborazione di prove costruite con le rispettive griglie; documentazione della comparazione dei livelli delle competenze sociali e civiche nei due quadrimestri nella scuola Secondaria di I	

	civiche		grado	
	Organizzazione sportello d'ascolto; laboratorio "Help"; coordinamento del Consiglio di classe scuola secondaria I grado; team docente scuola dell'Infanzia e scuola Primaria coinvolto in relazioni sistematiche con famiglie di alunni con svantaggio socio-economico e disagio comportamentale-relazionale	Relazionarsi con le famiglie al fine di promuovere il successo formativo degli alunni, costruendo percorsi personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	Autodichiarazione del n. di ore eccedenti quelle remunerate con il FIS per il Progetto "Help"; autodichiarazione team docente scuola dell'Infanzia e scuola Primaria coinvolto in <u>relazioni sistematiche formalizzate</u> con famiglie di alunni con svantaggio socio-economico e disagio comportamentale-relazionale	
	Accoglienza ed inclusione alunni con bisogni educativi speciali, DSA, disabili, stranieri e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Ampliare l'offerta formativa della scuola organizzando eventi atti a migliorare le relazioni, l'inclusione, la convivenza civile	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali previste nella sezione "Integrazione" del POF 2015/2016 finalizzate all'inclusione e all'accoglienza, che non prevedano esperti esterni e che non siano già retribuite dal FIS	
a) contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Percorsi/azioni atti a promuovere una più equilibrata distribuzione degli studenti per fasce di voto e a sviluppare le competenze sociali e civiche (interventi di supporto all'apprendimento e di rinforzo delle competenze disciplinari e sociali e civiche)	Promuovere il successo formativo degli alunni attraverso attività di recupero o di potenziamento in rapporto ai problemi riscontrati durante le ore curricolari e attraverso la relazione con le famiglie	Documentazione del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
Area B	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	SI'/NO
b) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Coordinamento gruppi di lavoro; preparazione del materiale tramite cui elaborare le prove; impatto/ricaduta sull'azione professionale dei colleghi	Diffondere buone pratiche didattiche ed educative, promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali e di volontariato che operano nel territorio o su iniziativa personale; valorizzazione e attivazione di piattaforme informatiche specifiche finalizzate anche	Autodichiarazione e documentazione di ore eccedenti i due Dipartimenti in verticale di italiano e matematica Autodichiarazione del n. di ore effettuate e documentazione dell'attività informatica svolta di <u>effettiva ricerca didattica</u> , di attivazione di piattaforme informatiche specifiche e di gestione di CSM e sistemi in cloud per condividere informazioni, documenti e materiali	

		alla pubblicazione di strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative		
Area C	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	SI'/NO
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Coordinamento organizzativo (collaboratori del dirigente, coordinatori di plesso, nucleo autovalutazione, dipartimenti disciplinari, preposti sicurezza, referenti Valutazione e referente Sicurezza)	Assumere e gestire efficacemente ed in autonomia incarichi relativi al lavoro di staff e al coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica; analizzare e controllare la conformità delle azioni organizzative ai processi posti in essere nell'istituzione scolastica (PdM); gestire efficacemente riunioni collegiali, gruppi di lavoro ed articolazioni del Collegio dei docenti.	Non occorre documentare	
c) Responsabilità assunte nella formazione del personale	Organizzazione della formazione	Svolgere efficacemente le funzioni di tutor per i docenti neoassunti in ruolo nell'Istituto.	Non occorre documentare	

Allegati n.

Casalecchio di Reno,

Firma

.....

