



Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598372 - Fax 051 6192124

e-mail: iccroce@iccroce.org - pec: boic874008@pec.istruzione.it

sito web: www.iccroce.org - Codice fiscale: 91233900371

Prot n. 9727/C14

Casalecchio di Reno, lì 16/07/2016

BANDO PER LA SELEZIONE DI COOPERATIVE PER INTERVENTI DI SUPPORTO EDUCATIVO AGLI ALUNNI DISABILI NELLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA “XXV APRILE 1945” E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “GALILEI” - CIG: Z521C943AD - a.s. 2016/2017.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 12 e 13 L.104/92;

Viste le norme sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97-D.Lgs112/98e dal DPR 275/99;

VISTO l'art. 40 del D.I. n° 44 del 01/02/2001;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.50 del 18.04.2016) "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

Visto il finanziamento da parte dell'USR Emilia Romagna per l'a.s. 2016/2017 "Finanziamento azioni perequative di supporto educativo in Scuole Primaria e Secondaria I Grado – Fondi Glip (nota prot. N. 15250 del 8/11/2016);

VERIFICATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze per provvedere alla copertura delle ore necessarie per la realizzazione delle attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla individuazione di esperti cui conferire l'incarico

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il reclutamento di esperti esterni all'Amministrazione ai fini della stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale avente per oggetto l'affidamento del servizio di supporto educativo specialistico finalizzato, ai sensi dell'art. 12 e 13 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata della Scuola Primaria "XXV Aprile 1945" e della Scuola Secondaria di I grado "Galilei".

La disponibilità si intende estesa alle Cooperative in grado di garantire con proprio personale le attività di supporto richiesto per gli alunni disabili.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Istituto Comprensivo "Croce" di Casalecchio di Reno ha necessità di affidare il servizio di supporto educativo specialistico finalizzato, ai sensi dell'art.12 e 13 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata che frequentano la Scuola Primaria "XXV Aprile 1945" e la Scuola Secondaria di I grado "Galilei".

ART. 2 - DESCRIZIONE DELSERVIZIO

L'inclusione scolastica degli alunni con disabilità è garantita anche dall'intervento educativo per lo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione che si realizza attraverso interventi educativi finalizzati a favorire e sviluppare l'autonomia fisica e cognitiva, gli aspetti relazionali e la capacità di comunicazione.

L'intervento di assistenza educativa contribuisce all'attuazione degli obiettivi indicati nei Piani Educativi Individualizzati (P.E.I) utilizzando le metodologie previste e a supporto delle azioni indicate. L'educatore pertanto è una figura di sistema, che pur intervenendo all'interno della rete, centra il proprio intervento nel contesto, nello scambio e nella condivisa costruzione di progetti individualizzati, complementare delle differenti competenze e ruoli degli operatori coinvolti.

Il primo giorno di assenza non preannunciata dell'alunno, l'educatore potrà rimanere a scuola per predisporre materiale didattico o programmare le attività future. Negli altri giorni di assenza dell'alunno l'educatore non potrà rimanere a scuola né svolgere la propria attività al domicilio dello studente. L'educatore potrà essere però utilizzato su altri allievi per i quali siano previste ore di intervento educativo, previo accordo con il referente del sostegno.

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio n. 2 alunni che, in possesso dell'attestato di disabilità con necessità di assistenza educativa di base/specialistica rilasciata dalla competente Commissione ai sensi delle L.104/92, frequentano la Scuola Primaria "XXV Aprile 1945" e la Scuola Secondaria di I grado "Galilei".

ART. 4 – OBIETTIVI E FINALITA'

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nei P.E.I;
- favorire lo sviluppo dell'autonomia personale e cognitiva dell'alunno diversamente abile;
- favorire e sviluppare negli alunni diversamente le competenze relazionali e di comunicazione.

ART. 5 – RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- migliorare le competenze relazionali e cognitive;
- sviluppare l'autonomia personale.

ART. 6 – DURATA

Il presente appalto coincide con l'attività didattica dell'anno scolastico 2016-2017 e dovrà iniziare nel mese di gennaio 2017.

ART. 7 – FUNZIONI DELLE PARTI

A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà le seguenti funzioni:

- Organizzazione e gestione del servizio.
- Controllo in itinere.
- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente.
- Verifica e valutazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore, previa verifica con lo stesso, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all'aggiudicatario

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi alle richieste dell'istituto, nel rispetto del Calendario scolastico Regionale e di quello dell'Istituto che potrà in corso d'opera essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli allievi.

Il contraente, nell'ambito dell'intervento di Supporto Educativo, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art.10, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di carattere penale.
- Collaborare alla organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo.
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto.
- Svolgere il monte ore previsto come da capitolato, salvo le eventuali assenze degli allievi.
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio.
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio.
- In caso di assenza del personale la cooperativa si impegna a garantire la sostituzione mantenendo la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e a comunicare tempestivamente il nominativo dell'educatore in sostituzione.
- Consegnare mensilmente un prospetto delle ore effettuate da ogni singolo educatore.
- Consegnare all'Istituto a fine anno scolastico una relazione sullo svolgimento del servizio, che contenga il progetto personalizzato per ogni alunno diversamente abile, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabiliscono il progetto iniziale e il presente capitolato.
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.
- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente H dell'Istituto.

La cooperativa sulla base del totale di ore assegnate si impegna ad individuare e fornire il minor numero di educatori al fine di garantire una presenza continua settimanale. L'orario degli educatori verrà stabilito dalla scuola in base alle esigenze didattico-educative degli allievi.

La cooperativa deve altresì assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante.

ART. 8 – LUOGHI E TERMINI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nei locali della Scuola Primaria “XXV Aprile 1945” e la Scuola Secondaria di I grado “Galilei”, all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I., e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

ART. 9 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato mediante l'impiego di personale specializzato, ovvero educatori.

ART. 10 – TITOLI PROFESSIONALI DELL'EDUCATORE

Gli educatori, messi a disposizione dalla Cooperativa, dovranno possedere all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice:

Formazione ed esperienze idonee al ruolo: laurea/diploma superiore/ corsi di formazione in ambito educativo/ esperienza documentata.

ART. 11 – IMPORTA BASE D'ASTA

Il progetto verrà aggiudicato per il seguente importo d'asta: 1.666,66 (escluso iva al 5%).

ART. 12 – MONTE ORE

Il totale delle ore previste è di minimo 72 ore annue (min. ore 41 per la Scuola Primaria “XXV Aprile 1945” e min. 31 per la Scuola Secondaria di I grado “Galilei”) e comunque nei limiti della spesa complessiva prevista per l'attuazione del servizio.

Il numero degli educatori da impiegarsi e il relativo monte ore è determinato nell'offerta tecnica.

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite nell'arco della settimana, concordando i giorni con il referente H e i docenti di sostegno.

ART. 13 – MANSIONI DEGLI EDUCATORI

Ciascun educatore collabora al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), nei confronti dell'alunno diversamente abile assegnatogli, sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti e attraverso le attività di seguito riportate:

conoscere e condividere il P.E.I.;

collaborare con i docenti nello svolgimento delle attività scolastiche al fine di garantire la partecipazione dell'alunno disabile secondo le modalità definite nel P.E.I. (lavoro di grande gruppo, di piccolo gruppo, individuale);

partecipare ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di ciascun alunno.

Norme di comportamento dell'educatore:

- a) Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.
- b) Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
- c) La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Istituto con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Istituto, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

ART. 14 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione al presente procedimento le Cooperative in regime di impresa o anche non a scopo di dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

1. Essere Cooperativa (con esclusione di persone fisiche) in grado di garantire con proprio personale le attività di supporto richiesto per gli alunni disabili;
2. fornire esperti con competenze ed esperienze nel campo del supporto educativo agli alunni disabili;
3. essere in regola con il DURC

Per la partecipazione al presente procedimento gli esperti che entreranno nelle scuole devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione e dichiarare il proprio impegno al rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione (D.P.R. 62/2013) disponibile sul sito www.iccroce.org.
- f)

ART 15 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, a scavalco con timbro, sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità delle chiusure originarie provenienti dal mittente e dovrà pervenire, a rischio del concorrente, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale) presso la sede legale di questo Istituto sito in Casalecchio di Reno (BO), via Porrettana n.97 **entro e non oltre le ore 9:00 del 23 dicembre 2016** – termine perentorio, pena l'esclusione.

Dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e recare la dicitura esterna “Offerta articolata per il servizio di assistenza alunni disabili nella scuola Primaria “XXV Aprile 1945” e Secondaria I grado “G. Galilei” a.s. 2016/17 . - **CIG Z521C943AD**

Qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, il concorrente sarà escluso dal procedimento.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs.n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto del bando e la denominazione del concorrente, nonché il timbro e la firma.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, n. 2 (due) buste ciascuna delle quali dovrà essere chiusa e

sigillata e recare il timbro e l’apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l’autenticità della

chiusura originaria.

Busta n. 1 - “Documentazione Amministrativa”

Busta n. 2 – “Offerta Tecnica”

Busta n. 3 - “Offerta Economica”

La **BUSTA n. 1:** riportante all’esterno la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e il nominativo della Cooperativa, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, con sottoscrizione dell’offerente (legale rappresentante della Cooperativa) nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con allegata fotocopia della carta di identità o altro documento d’identità, per accettazione incondizionata delle condizioni contrattuali;
- autocertificazione degli operatori coinvolti relativa alla cittadinanza e ai requisiti soggettivi di cui all’Art. 14;
- la modulistica compilata dal legale rappresentante di cui agli allegati **(A)** e **(B)** unitamente ad un documento di identità in corso di validità;

Nella **BUSTA N. 2** con dicitura “**Offerta tecnica**”, andranno inseriti:

- curriculum vitae degli esperti che condurranno gli interventi ed esperienze pregresse degli esperti inerenti l’intervento richiesto;
- **PROGETTO PROPOSTO** (finalità, obiettivi, modalità organizzative, contenuti...).

La **BUSTA n. 3**:riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" andrà inserita l'offerta economica, indicante il minor prezzo, rispetto a quelli sopraindicati, offerto per il servizio.

ART. 16 CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- a) **OFFERTA TECNICO–QUALITATIVA DEL SERVIZIO (max 70 punti) Titoli educatori ART. 10 (di cui la Cooperativa si avvarrà per il servizio)**

Titoli	Punteggi
Laurea in psicologia/pedagogia/Scienza della formazione	8
Diploma Scuola Media superiore	2
Corso di formazione relativo a intervento educativo richiesto (3 punti per ogni titolo)	Max punti 15
Corsi di formazione in ambito assistenziale (max 2 corsi)	Max punti 10
Esperienze pregresse nel nostro Istituto inerenti l'intervento educativo richiesto (6 punti per ogni anno)	Max punti 30
Esperienze pregresse analoghe prestate in altri Istituti Scolastici (3 punti per ogni anno)	Max punti 15

- b) **Prezzo offerto (max 30 punti)**

Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come segue:

$$p = (C_{max} - C_{off} / C_{max} - C_{min}) \times 30$$

p= punteggio attribuito

C_{max} = compenso massimo indicato nelle offerte

C_{min} = compenso minimo indicato nelle offerte

C_{off} = compenso offerto dal concorrente esaminato

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione non darà luogo al relativo punteggio.

L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza all'aggiudicatario che presenterà l'offerta economica più bassa e, qualora dovesse essere presentata la stessa offerta economica, si procederà al sorteggio.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purchè sia rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

ART. 17 – CONTRATTO DA STIPULARE

Il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

La prestazione dovrà essere svolta dall'esperto/i indicato/i, che non potrà/anno avvalersi di sostituti.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita fattura/fattura elettronica e di una sintetica relazione finale.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa istituzione scolastica.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iccroce.org

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Virna Venturoli

firma autografa sostituita da indicazione mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo