



Istituto Comprensivo Statale «Croce»
Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051598372 - Fax 051 6192124
e-mail: iccroce@iccroce.org - pec: boic874008@pec.istruzione.it
sito web: www.iccroce.org - Codice fiscale: 91233900371

Prot. n. 3382/C14

Casalecchio di Reno, 19/05/2016

OMISSIS
OMISSIS
OMISSIS
OMISSIS
OMISSIS

**LETTERA D'INVITO PER NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA A DROBOLLACH AM
FAAKER SEE (AUSTRIA) PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I
GRADO "GALILEI"
A.S. 2015/16 – X6618DCC6D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 ed in particolare l'art. 34;
VISTO il D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 275/1999 - Regolamento dell'autonomia;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2015/2016;
CONSIDERATO che il Progetto "Settimana linguistica in Austria" prevede il noleggio pullman con autista per un gruppo di 75 alunni e 6 docenti della scuola Secondaria I grado "Galilei" per Drobollach am Faaker See (Austria);
CONSIDERATO che, per la realizzazione del suddetto si rende necessario procedere all'individuazione di una ditta di noleggio pullman;
CONSIDERATA l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio suddetto;
RITENUTO che quindi sussistano le condizioni previste dall'art.70 comma 11 del D. lgs. 163/2006 per poter procedere con i termini abbreviati ivi previsti

INVITA

le spettabili Ditte presenti in indirizzo ed operanti nel territorio nazionale con agenzia/filiali nella Regione Emilia Romagna a far pervenire, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in via Porrettana n 97-CAP 40033- Casalecchio di Reno (BO), **entro e non oltre le ore 9.00 del 30/05/2016.**

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Art. 1 – Indicazioni Generali

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'allegato 2 – Offerta economica – in ogni sua parte, Iva esclusa comprensivo di eventuali spese di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi.

L'Amministrazione può riservarsi di far verificare alla partenza del viaggio, avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Si ricorda inoltre che i servizi richiesti dovranno rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione (CM 291/92 – CM 623/96 e succ. modif. e integr.)

Il servizio di vitto e alloggio degli alunni saranno a carico di questa istituzione scolastica. Cena e pernottamento del 17/07/2016 e colazione del 18 luglio 2016; cena e pernottamento del 22/07/2016 e colazione del 23/7/2016

Art. 2 Oggetto della Fornitura

Servizio di noleggio pullman con autista come di seguito indicato:

DESTINAZIONE: Drobollach am Faaker See (Carinzia - Austria)

Data: 17 luglio – da Casalecchio di Reno a Drobollach am Faaker See ;

Data 23 luglio – Da Drobollach am Faaker See a Casalecchio.

ALUNNI: 75

INSEGNANTI: 6

Art. 2 Termini e modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, a scavalco con timbro, sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità delle chiusure originarie provenienti dal mittente e dovrà pervenire, a rischio del concorrente, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale) presso la sede legale di questo Istituto sito in CASALECCHIO DI RENO (BO), via Porrettana n.97 **entro e non oltre le ore 9:00 del 30 maggio 2016 – termine perentorio**, pena l'esclusione.

Salvo comprovati impedimenti, si procederà all'apertura delle offerte pervenute, in seduta pubblica, il giorno 30/05/2016 alle ore 10.30 presso l'Ufficio del Dirigente scolastico.

La scuola si riserva di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e su quanto dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e recare la dicitura esterna **“Offerta per noleggio pullman con autista in Austria”**

Le offerte saranno valutate secondo il *sistema del prezzo più basso*.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente, nonché la firma.

Il plico dovrà contenere **2 buste**.

Nella *prima*, recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”** andranno inseriti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente (Allegato 1);
- 2) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, con la quale attesti quanto previsto negli Allegati A e B;
- 3) Obblighi della Ditta – Allegato C.
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;

Nella *seconda*, con dicitura **“Offerta economica”**, andrà inserita la sola dichiarazione di “Offerta Economica” compilata sul modello Allegato 2, che dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Art. 3 Affidamento del servizio e pubblicità dell'esito di gara

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà presentato un'offerta col prezzo più basso. **In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza all'aggiudicatario del servizio in oggetto nello scorso anno scolastico (criterio di continuità).**

All'esito della valutazione della qualità e del prezzo dell'offerta, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.iccroce.org, che avrà validità per l'a.s.2015/2016.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo alla ditta che con prezzo più basso.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

Si precisa che nell'esecuzione della fornitura non è ammesso il subappalto, e che tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, effettuata in base alla graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice, l'Istituzione scolastica inviterà la Ditta a produrre nei termini di 10 (dieci) giorni la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del **contratto che verrà redatto secondo lo schema dell' Allegato 3**; nel caso in cui la Ditta non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio di fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 5 Controversie

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Bologna.

Art. 6 Obblighi della Ditta di Trasporto

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati, pena esclusione dalla gara, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, i concorrenti invitati devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione (Allegato C):

- 1) i veicoli offerti presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
- 2) possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- 3) possesso da parte degli autisti di: Patente D, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- 4) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN);
- 5) l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché gli estremi dei seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di Circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione RC minimo € 10.000.000,00;
 - e) Licenza internazionale Comunità Europea;
- 6) che il personale impiegato è dipendente, titolare o socio della Ditta e rispetta i tempi di guida e riposo;
- 7) disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- 8) che la Ditta è in possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
- 9) essere in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- 10) accettare senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati;
- 11) rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi rimborsi e compensi di sorta di dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- 12) impegno in caso di aggiudicazione del servizio, assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- 13) dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 14) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità;

Art. 7 Trattamento dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati riguardanti le Ditte partecipanti alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento in seno alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- il titolare del trattamento è la Dirigente scolastica prof.ssa Virna Venturoli;
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si segnala che il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Franca Bonassisa, a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Per ulteriori informazioni è possibile contattarci:

tel. 051/598372

fax 051/6192124

E-mail iccroce@iccroce.org

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

F.to Prof.ssa Virna Venturoli

firma autografa sostituita da indicazione mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo